

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI-DA VINCI

Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI (FI)

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Prot. 618/06-12

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2018

Dirigente Scolastico: Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano

Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi: Dott.ssa Silvia Salvadori

PREMESSA

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 44/2001.

Per la stesura del Programma Annuale 2017 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto di Istruzione Superiore "Fermi-Da Vinci" di Empoli

La presente relazione viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I.1 febbraio 2001, n.44
- Nota prot.n.151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n.21
- Nota prot.n.1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n.2467 del 3 dicembre 2007
- Nota prot. n. 19107 del 28/09/2017

il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Due sono i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art.1 c.2)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è

improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art.2 c.2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La legge 27 dicembre 2006 al comma 601, prevede l'istituzione nello stato di previsione del MIUR di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "Funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Con DM 21 del 1 marzo 2007, il ministro ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

Con nota prot. n. n. 19107 ddel 28/09/2017 sono state impartite alle istituzioni scolastiche le indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale ed è stata individuata la risorsa finanziaria su cui le istituzioni scolastiche possono fare affidamento per redigere il documento contabile per l'e.f. 2018.

1)Struttura dell'Istituto nell' anno scolastico 2017/18

1.1) POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico 2017/18 all'IISS Fermi-da Vinci sono iscritti n. 1302 alunni suddivisi in n.2 indirizzi (Tecnico e Professionale) e n.63 classi

	N.classi	n. alunni iscritti	n. alunni frequentanti	Alunni diversamente abili iscritti
Prime	15	342	320	10
Seconde	14	253	248	8
Terze	13	309	303	8
Quarte	11	217	214	5
Quinte	10	181	179	3
Totale		1302	1264	34

Le classi prime sono n. 15, le classi seconde n.14, le classi terze n.13, le quarte n.11 e le classi quinte n.10.

1.2) PERSONALE:

Oltre al Dirigente Scolastico, di ruolo, l'organico (di fatto) docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta costituito da n.205 unità, così suddivise:

Docenti

Insegnanti titolari a tempo indet. full time	95
--	----

Insegnanti titolari a tempo indet. part time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indet. full time	8
Insegnanti su posto normale a tempo det. con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo det. con contratto fino al 30/6	29
Insegnanti sostegno a tempo determinato con contratto fino 30/6	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato su spezzone orario	15
Totale	171

ATA

Direttore servizi generali e amministrativi	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30/6	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30/6	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
Totale	34

Sono inoltre presenti n.4 unità di personale estraneo all'amministrazione per espletare il servizio di pulizia di parte degli spazi e locali dell'IISS "Fermi-Da Vinci" nelle due sedi di via Fabiani e via Bonistallo.

1.3) Le caratteristiche strutturali della scuola.

La scuola si compone di una sede centrale, in via Bonistallo 73 e di una sede staccata in via Fabiani 6 :

1.3.1)Sede Centrale

Nella sede centrale di via Bonistallo n° 73 sono allocate 44 classi.

La sede è dotata di una palestra, che viene condivisa con l'IISS 'Ferraris' , mentre lo spazio spogliatoi è di pertinenza esclusiva dell'Istituto Fermi-Da Vinci . L'istituto è circondato da un ampio spazio esterno ad oggi è dotato di:

- Una recinzione perimetrale
- Un cancello automatico
- Un impianto di videosorveglianza per le uscite di sicurezza non custodite
- Viene svolta una manutenzione sistematica della zona a verde

I laboratori e le aule speciali presenti nell'Istituto effettivamente funzionanti sono:

- n. 4 Multimediali;
- n. 2 Linguistici rinnovati nell'a.s. in corso;
- n 1 laboratorio di Chimica
- n. 2 lab. odontotecnico
- n. 1spazio multifunzione (Biblioteca, auditorium) realizzato nell'a.s. in corso
- n. 1 auletta per alunni diversamente abili

1.3.2) Sede Staccata

Nella sede staccata di Via Gaetano Fabiani n° 6 sono allocate 19 classi.

La sede è dotata di una palestra e di due spazi esterni, da adibire all'attività motoria e di ricreazione, e di n.2 spogliatoi.

I laboratori e le aule speciali presenti nell'Istituto effettivamente funzionanti sono:

- n. 1 Multimediale;
- n. 1 Linguistico;
- n. 1 Disegno e Metodologie operative;
- n.1 Biblioteca che funge anche da spazio per consulenze psicologiche e di orientamento con materiale testistico per valutazioni .
- n.1 Laboratorio Chimica
- n.1 aula di massaggio e epilazione
- n.1 aula di trucco
- n.1 aula acconciatura
- n. 1 aule multimediale per alunni diversamente abili
- n. 1 aula informatica-docenti con file server docenti

2) Interventi previsti nel programma annuale 2018

Gli interventi previsti nel programma annuale 2018 tesi ad attivare e supportare la realizzazione del POF sono:

- di investimento
- riorganizzativi dell'amministrazione e della gestione del personale docente e ata
- di smaltimento dei materiali obsoleti
- di ampliamento delle dotazioni, delle attrezzature, degli arredi e delle dotazioni librerie
- di recupero didattico : D.M. 80 del 3-10-2007 , OM 92 del 5/11/2007

La programmazione per la realizzazione del PTOF approvato ha le seguenti finalità :

- 1) Mantenere una buona percezione da parte dell'utenza sull'offerta formativa professionale e tecnica offerta dall' istituto.
- 2) Diminuire la dispersione scolastica attraverso una serie di azioni di recupero e messa a livello degli allievi con difficoltà di apprendimento
- 3) Formare i docenti ed il personale ata attraverso la realizzazione di un intervento formativo specifico progettato e realizzato dall'istituto teso a dare competenze relazionali e comunicative specifiche rispetto al ruolo lavorativo, tale da rispondere in modo sempre congruo ed adeguato alle esigenze dell'utenza scolastica, sia dentro che fuori dall'aula, che a quelle relative all'organizzazione scolastica.

2.1) Dotazioni da realizzare relative ai 4 nuovi percorsi di studio attivati nell'anno scolastico 2017/18

Curvatura economico-digitale nell'indirizzo AFM dell'istituto tecnico : ammodernamento di due laboratori informatici

Realizzazione di un laboratorio CAD CAM per le classi quinte dell'articolazione odontotecnico.

2.2) Corsi di recupero (D.M. 80 del 3-10-2007) : verranno realizzati alla fine del pentamestre, infatti il recupero alla fine del trimestre è stato svolto in itinere . L' impegno di spesa previsto è pari a euro 12.000,00 per n. 180 ore retribuite ai docenti oltre il proprio orario di cattedra.

L'impegno di spesa ed il numero delle ore messe a disposizione è lo stesso del precedente a.s. ed è finalizzato al perseguimento della minore dispersione scolastica. Quest'ultima si attesta ad un 13,5% sull'intero istituto, mentre raggiunge punte del 26% a.s.16/17 nelle classi prime. Pertanto oltre ai corsi di recupero di cui sopra, per il prossimo a.s. 18/19 si ipotizza di realizzare nelle classi del biennio un intervento di recupero durante l'intero a.s. per un impegno di spesa di circa €10.000.

2.3) IEFP : a partire dall'anno scolastico 2014/15 è attivo in regime di sussidiarietà complementare il corso per Operatore del Benessere-Estetista; ; il percorso conduce all'esame di qualifica alla fine del terzo anno, per il rilascio del Diploma di Operatore del Benessere - Addetto Estetista.

Nell'anno scolastico 2017/18 le classi attivate sono n.3: n.1 prima, n.1 seconda e n.1 terza

La Regione Toscana per le azioni di cui sopra ha provveduto ad un' assegnazione di euro 23.080,00

A partire dall'a.s. 2017/18 è attivo in regime di sussidiarietà complementare il corso per Operatore del Benessere-Acconciatore; ; il percorso conduce all'esame di qualifica alla fine del terzo anno, per il rilascio del Diploma di Operatore del Benessere - Addetto Acconciatore

Nell'anno scolastico 2017/18 è stata attivata n.1 classe prima, n.1 classe seconda

La Regione Toscana per le azioni di cui sopra ha provveduto ad un' assegnazione di euro 12.040,00

2.4) Via Fabiani

Si prevede di realizzare sulla scala d'emergenza esterna uno scivolo per gli allievi diversamente abili, richiesto dallo scrivente dall'anno 2007 all'ente proprietario.

2.5) Digitalizzazione dell'istituto: a seguito della estensione delle reti wireless è necessario progettare un sistema complesso per la gestione delle stesse, pertanto si prevede di incaricare un ingegnere informatico per redigere il progetto e relativo capitolato d'appalto.

- **Classi digitali :**

nell'anno in corso sono attive tre classi digitali:

1^ e 2^ economico digitale

3^ relazioni internazionali

pertanto il percorso relazioni internazionali nel triennio vedrà una classe digitale

Il progetto già attivo prevede l'utilizzo di TABLET per la gestione della didattica in classe "Classe Digitale". Gli alunni sono dotati di un Tablet personale e connessi con tecnologia WiFi in una VLAN di classe, compreso anche il pc del docente.

- **Attivazione di una "Cloud" di Istituto a disposizione di docenti e alunni**

Il progetto previsto anche nel precedente bilancio deve ancora essere realizzato pertanto si ripropone per l'anno 2017/18

L'acquisto di uno spazio in una "Cloud" su un server remoto collegato in Internet permetterà, in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo, ai docenti di collegarsi, tramite Internet, per consultare documenti oggi presenti sul Domserver (verbali, piani di lavoro, documenti istituzionali, ...) e condividere materiale didattico, informazioni, lezioni, con gli alunni e con le famiglie

- **Implementazione Piattaforma e-learning**

Il progetto previsto anche nel precedente bilancio deve ancora essere realizzato pertanto si ripropone per l'anno 2017/18

Con la realizzazione della piattaforma, già presente nella scuola, in quanto utilizzata per il corso sulla sicurezza, si potranno sviluppare e migliorare notevolmente servizi come e-learning, la gestione dei contenuti digitali e le lezioni multimediali realizzate con le LIM, nonché di usufruire di eventuali software online. Inoltre si otterrà un processo di miglioramento del Know-how tecnologico dei docenti e si permetterà agli studenti di avere a disposizione un supporto online per

lo studio a casa.

Tutti i processi di digitalizzazione descritti permetteranno di implementare strategie di intervento per le disabilità e consentiranno di arrivare, quando fosse necessario, alle lezioni seguite in remoto, in videoconferenza. Tali risorse digitali consentirebbero di aprire la scuola al territorio, per proporre percorsi e approfondimenti per il superamento del digital-divide nella popolazione

2.7) Formazione personale docente e ATA

Nell'ambito del piano triennale per l'offerta formativa (PTOF) e dell'atto d'indirizzo relativo al personale docente ed ata è stata prevista la realizzazione di un intervento formativo progettato e realizzato dall'istituto con le seguenti caratteristiche:

Personale ATA: Sviluppo di competenze comunicative e relazionali in merito alla gestione esterna ed interna

Sviluppo competenze informatiche e comunicative inerenti la digitalizzazione

Personale Docente:

Attività di formazione su Ambito:

Sviluppo della didattica legata alla digitalizzazione

Aspetti formativi relativi all'alternanza scuola-lavoro

Attività di formazione in istituto:

Il ruolo docente, la gestione della classe, le classi difficili- secondo modulo

Aspetti formativi relativi all'alternanza scuola-lavoro

2.8) Attrezzature informatiche

Si prevede di realizzare l'acquisto con impegno di spesa sul bilancio 2018

- dei PC necessari a sostituire quelli ormai obsoleti.
- delle Lim mancanti nelle classi dell'istituto
- ammodernamento di 2laboratori informatico e realizzazione di n.1 lab. Cad Cam Odontotecnici

2.9) Imbiancatura spazi a comune/aule

Si provvederà ad imbiancare le zone e le aule che necessitano dell'intervento

2.10) Smaltimento materiale obsoleto e non più utilizzabile .

Verrà smaltito tutto il materiale cartaceo soggetto a tale procedura .

E' già stato smaltito parte del materiale informatico e gli arredi obsoleti.

2.11) Manutenzione Straordinaria.

Con gli eventuali finanziamenti dalla Città Metropolitana di Firenze, si provvederà ad intervenire sulla

Manutenzione straordinaria necessaria:

1)Nuovo impianto di riscaldamento palestra di via Fabiani

Inoltre si provvederà a tutta la piccola e straordinaria manutenzione relativamente a :
Bagni – Porte- Impianto elettrico e piccoli interventi in muratura (ripristino mattonelle mancanti – porte rei disassate.....)

2.) Nuovi laboratori

Nel precedente anno scolastico è stato realizzato un laboratorio odontotecnico (classi III- bunsen) e uno per acconciatore.

Nell'impegno di spesa per l'anno 2018 si prevede di realizzare

- il laboratorio CAD (classi IV e V odontotecnico)
- n.2 laboratori informatici
- presso via Bonistallo

3) PROGETTI CHE AMPLIANO L'OFFERTA FORMATIVA.

I progetti deliberati dal collegio docenti ed approvati dal C.I. per l'anno scolastico 2016/17 seguono tre grandi assi

A) Asse disagio /disabilità /orientamento ; al fine di favorire azioni di supporto e problem-solving ma anche di accoglienza integrazione; rientrano in quest'area sia i progetti di alfabetizzazione e sostegno allo studio, che quelli svolti nell'area delle disabilità, (Piscina , attività manuali, Ippoterapia). Si è creata una rete di relazioni rispetto al counseling psicologico attivato nell'istituto con il progetto 'La promozione della Salute'.

B) Asse ampliamento dei contenuti formativi ; Dai progetti di Certific. Lingua Francese , Tedesca, Inglese, Spagnolo alle Olimpiadi di , dal progetto Trinity di Lingua Inglese per gli allievi, Investire in democrazia, Per non dimenticare a quello di preparazione allo stage per gli allievi di quarta e quinta dei corsi professionali, che offrono contenuti connotativi e caratterizzanti l'istituto e lo stage per le classi quarte del tecnico.

C) Asse Educazione alla salute : questi progetti si pongono nell'ottica di migliorare l'approccio e la visione dell'allievo dei contesti di vita e relazionali e sono i seguenti : Cultura della Donazione, C.della Donazione Sangue, Incidenti stradali, Alimentazione, Ed. al soccorso, Sostegno psicologico ,Comunità scolast.sostenibili, Ed. Ambientale, A.I.D.S.,Risolvere il problema, Prevenzione e sicurezza.

4) LE LINEE D'INDIRIZZO DELL'ISTITUTO

La realizzazione dell'offerta formativa POF , attraverso il programma annuale 2018, persegue tre dichiarazioni d'intento , che fungono da elementi che qualificano tutti i contenuti didattici, educativi e formativi proposti , e sono i seguenti:

- a) **Formare** , allievi capaci di contestualizzare le proprie specifiche risorse e rispondere in modo adeguato alle richieste che vengono dalla attuale società ;
- b) **Accogliere** , allievi di ogni estrazione etnica, culturale e religiosa , nonché allievi con disabilità e deficit , di qualsiasi natura , rispetto alle strutture e potenzialità operative disponibili , al fine di realizzare una educazione alla convivenza, alla condivisione ed all'accettazione dell'altro, facendo dell'alterità, della diversità risorsa da sfruttare e mai ostacolo.
- c) **Integrare** , tutti i contesti e tutte le situazioni individuali e di gruppo presenti nella scuola, al fine di realizzare una educazione alla pace, alla legalità, al rispetto delle regole, nella piena consapevolezza dei propri diritti, bisogni e prerogative

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art.2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	309.975,97
	01	Non vincolato	138.404,06
	02	Vincolato	171.571,91

02		Finanziamenti dello Stato	128.612,74
	01	Dotazione ordinaria	128.612,74
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	4.680,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	4.680,00
04		Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni	55.477,13
	01	Unione Europea	51.276,50
	02	Provincia non vincolati	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00
	05	Comune vincolati	4.200,63
	06	Altre Istituzioni	0,00
05		Contributi da privati	80.000,00
	01	Famiglie non vincolati	57.500,00
	02	Famiglie vincolati	22.500,00
	03	Altri non vincolati	0,00
	04	Altri vincolati	0,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda agraria	0,00
	02	Azienda speciale	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00
	04	Attività convittuale	0,00
07		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	0,00
	02	Rendite	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00
	04	Diverse	0,00
08		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni	0,00
		TOTALE	578.245,84

Per un totale di € 578.245,84 di entrate di cui €309.975,97 di avanzo di amm.ne e €268.269,87 di nuove entrate.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

1		Avanzo di amministrazione presunto	309.975,97
	01	Non vincolato	138.404,00
	02	Vincolato	171.571,91

Nell'esercizio finanziario 2017 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di €309.975,97 di cui si dispone il prelevamento. La somma si compone di €138.404,06 senza vincolo di destinazione e di €171.571,91 provenienti da finanziamenti vincolati (di cui €31.215,57 Fin. Città Metr.FI per manutenzione str. edifici, €98.050,96 alternanza scuola-lavoro, €28,60 MIUR per PON1 , €2.500,00 Cert. Lingua ingl., €9.424,28 viaggi d'istruzione, €7.445,58 ECDL, €22.725,82 fin. IEFP Benessere + €181,10 MIUR per PON1 costituenti residui attivi).

L'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Attività/Progetto	Importo vincolato	Importo non vincolato
A01	Funzionamento Amministrativo generale	0,00	0,00
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	0,00
A03	Spese di personale	0,00	18.000,00
A04	Spese di investimento	0,00	60.000,00
A05	Manutenzione edifici	31.215,57	25.000,00
P01	Prog. orientam./elev.obbligo/prev.disp.scolastica	0,00	5.000,00
P02	Prog. ed. Salute,sicurezze, ambiente e sostegno psicologic	0,00	10.000,00
P03	Prog.sulla memoria storica e la difesa dei valori democratici	0,00	1.000,00
P04	Alternanza scuola-lavoro e stage	98.050,96	
P05	Prog. Alunni diversamente abili	0,00	2.500,00
P06	Viaggi d'istruzione e scambi con estero	9.424,28	
P07	Patente Europea del Computer (ECDL)	7.445,58	
P08	Formazione/Aggiornamento del Personale	0,00	4.000,00
P09	Prog. CSS e Attività sportive d'Istituto	0,00	2.500,00
P10	Prog. PON 2014-20 Non stiamo mai Fermi	0,00	0,00
P11	Prog. laboratori alunni in orario pomeridiano	0,00	3.000,00
P12	Prog.Erasmus+	0,00	0,00

P13	Prog.alfabetizzazione e sostegno studio	0,00	0,00
P14	Prog. Certificazione lingue straniere	2.500,00	0,00
P15	IEFP Operatore del benessere	22.725,82	0,00
P16	Prog. PON-FSE 2014-2020 Realizzazione nuova rete LAN	28,60	0,00
	TOTALE	171.390,81	131.000,00
F. Riserva		0,00	5.000,00
	TOTALE	171.390,81	136.000,00

Per un utilizzo di €171.390,81 di avanzo vincolato e di €136.000,00 di avanzo non vincolato. La parte rimanente di avanzo € 2.585,16 , andrà a confluire nella disponibilità da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Questo aggregato raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

2		Finanziamenti dello Stato	128.612,74
	1	Dotazione ordinaria	128.612,74
	1	Finanz. Funz. Amministrativo e revisori dei conti	42.897,31
	5	Finanz. per progetti alternanza scuola-lavoro	41.368,63
	6	Finanz. Impresa di pulizie	44.346,80
	2	Dotazione perequativa	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00
	5	Finanziamenti dello Stato	0,00

La dotazione finanziaria spettante €128.612,74 determinata applicando i criteri di cui al DM21/07, è stata comunicata con nota n. 19107 del 28/09/2017 ed è stata iscritta nell'aggregato 02- voce 01;

La dotazione comprende le assegnazioni per funzionamento amministrativo € 40.106,29 e per compensi ai revisori dei conti €2.791,02 (in quanto la nostra scuola è capofila nel proprio ambito territoriale) e per l'acquisto di servizi non assicurabili con il solo personale interno (accantonamento dell'organico di diritto dei coll. scol.) €44.346,80.

AGGREGATO 03 – Finanziamenti della Regione

Questo aggregato raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dalla Regione.

03		Finanziamenti dalla Regione	4.680,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00

	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	4.680,00

L'aggregato comprende:

- Finanz. Corsi IEFP a.s.17/18 – Saldo €4.680,00

AGGREGATO 04 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni

Questo aggregato raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli EE.LL, quali il Comune, l'Unione dei Comuni del Circondario E.V.E., la Provincia, Unione Europea e da altre istituzioni.

04		Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni	54.977,13
	01	Unione Europea	50.776,50
	02	Provincia non vincolati	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00
	05	Comune vincolati	4.200,63
	06	Altre Istituzioni	0,00

L'aggregato comprende:

- Finanz. FSE per PON 2014-2020 per la Realizzazione del progetto “Non stiamo mai Fermi” €44.776,50
- Finanz. FSE per Prog. Erasmus + €6.000,00
- Finanz. Comune di Empoli per progetti PEZ a.s.17/18 €4.200,63

AGGREGATO 05 – Contributi da privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione.

5		Contributi da privati	80.000,00
	1	Famiglie non vincolati	57.500,00
		1 Contributi di laboratorio	57.500,00
	2	Famiglie vincolati	22.500,00
		1 Contrib. Viaggi istruzione	10.000,00
		3 Contributi Assicurazione	12.500,00
	3	Altri non vincolati	0,00

L'aggregato comprende:

- quota parte dei contributi volontari delle famiglie all'atto dell'iscrizione €57.500,00
- quota parte dei contributi delle famiglie all'atto dell'iscrizione finalizzato al pagamento dell'assicurazione infortuni e RCT alunni per l'a.f. 2018 €12.500,00
- quota parte dei contributi delle famiglie per viaggi d'istruzione a.s.17/18 €10.000,00

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Al momento non si prevedono nuove entrate.

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e le rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

Al momento non si prevedono nuove entrate.

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art.45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola abbia la possibilità di accedere mutui per la durata massima di cinque anni.

Al momento non si prevedono nuove entrate.

PARTE SECONDA – USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo
 - A02 funzionamento didattico
 - A03 spese di personale
 - A04 spese di investimento
 - A05 manutenzione edifici
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singola attività e progetto:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	87.244,11
	A02	Funzionamento didattico generale	70.000,00
	A03	Spese di personale	18.000,00
	A04	Spese d'investimento	60.000,00
	A05	Manutenzione edifici	56.215,57
P		Progetti	
	P01	Orientamento,elev. Obbligo, prev. dispersione scol.	5.000,00
	P02	Ed.salute, sicurezza ambiente e supporto psicologico	10.000,00
	P03	Prog.sulla memoria storica e la difesa dei valori democratici	1.000,00
	P04	Alternanza scuola-lavoro e stage	139.419,59

	P05	Prog. Alunni diversamente abili	2.500,00
	P06	Viaggi d'istruzione e scambi con estero	19.424,28
	P07	Patente Europea del Computer (ECDL)	7.445,58
	P08	Formazione/Aggiornamento del Personale	4.000,00
	P09	Prog. Attività sportive d'Istituto e Centro Sportivo Scolastico	2.500,00
	P10	Prog. PON 2014-20 Non stiamo mai Fermi	44.776,50
	P11	Prog. laboratori didattici alunni	3.000,00
	P12	Prog.Erasmus +	6.000,00
	P13	Prog.alfabetizzazione e sostegno allo studio, PEZ	4.200,63
	P14	Prog. Certificazione lingue straniere	2.500,00
	P15	IEFP- Operatore del benessere	27.405,82
	P16	PON-FSE 2014-2020 Realizzazione nuova rete LAN	28,60
G		Gestioni economiche	0,00
R		Fondo di riserva	5.000,00
	R98	Fondo di Riserva	5.000,00
		TOTALE	575.660,68

Z	1	Disponibilità finanziaria da programmare	2.585,16
----------	---	---	-----------------

Per un totale a pareggio di €578.245,84

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	Funzionamento amministrativo generale	87.244,11
------------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanz.Stato (Dot. Ordinaria)	87.244,11	01	Personale	4.000,00
			02	Beni di consumo	7.244,11
			03	Acquisto servizi	49.458,87
			04	Altre spese	26.541,13

Per quanto riguarda l'aggregato 02 – Finanz. Dello Stato si intende il Fondo per il pagamento delle spese di Funz. della Istituz. Scol., dei revisori dei conti e dell'impresa di pulizie.

Su tale aggregato di spesa è previsto mandato di anticipo delle minute spese al DSGA per €500,00.

Le spese previste su questo aggregato sono:

acquisti di materiale di cancelleria e macchine per la segreteria, abbonamenti a riviste, abbonamenti a reti di trasmissione e telefonia, noleggio fotocopiatori, software, spese postali, assicurazioni edificio, stampe registri e rilegature, spese pulizia istituto e relativo materiale sanitario e di pulizia, spese per i Revisori dei Conti,...

	A02	Funzionamento didattico generale	70.000,00
--	------------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da privati	70.000,00	02	Beni di consumo	38.400,00
			03	Acquisto servizi	22.000,00
			04	Altre spese	9.600,00

Per quanto riguarda l'aggregato 05 - Contributi da privati si intende una quota parte del contributo delle famiglie all'atto dell'iscrizione degli alunni (€ 12.500,00 per assicurazione obbligatoria e € 57.500,00 per contr. Volontario)

Le spese previste su questo aggregato sono:

assicurazione alunni per infortuni e rct, carta e cancelleria per alunni, strumenti e materiale di consumo per i laboratori, abbonamenti a reti di trasmissione per i laboratori, software,....

	A03	Spese di personale	18.000,00
--	------------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av. amm.ne n.v.	18.000,00	1	Personale	18.000,00

Le spese previste su questo aggregato sono per i corsi di recupero e altre spese di personale connesse alla realizzazione del POF.

	A04	Spese d'investimento	60.000,00
--	------------	-----------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av. amm.ne n.v.	60.000,00	04	Altre spese	4.000,00
			06	Beni di investimento	56.000,00

Le spese previste su questo aggregato sono per acquisti di beni mobili in conto capitale necessari per:

implementare e rinnovare i laboratori esistenti nelle due sedi
attivare nuovi laboratori

	A05	Manutenzione edifici	56.215,57
--	------------	-----------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne v.	31.215,57	03	Acquisto servizi	51.215,57

	Av.amm.ne n.v.	25.000,00	04		5.000,00
--	----------------	-----------	----	--	----------

Per quanto riguarda l'aggregato 01 – Avanzo amministrazione vincolato si intende la quota parte del contributo della Città metropolitana di Firenze per manutenzione ordinaria .

Le spese previste su questo aggregato sono per riparazioni e per la manutenzione ordinaria di beni e dell'edificio scolastico anche in prospettiva della realizzazione di nuovi laboratori.

	P01	Orientamento,tutoring e prev. disp. scolastica			5.000,00
--	------------	---	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne n.v.	5.000,00	02	Beni di consumo	4.500,00
			03	Acquisto servizi	500,00

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione dei progetti del POF

	P02	Ed.salute,sicurezza ambiente e supporto psicologico			10.000,00
--	------------	--	--	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne n.v.	10.000,00	03	Acquisto servizi	9.500,00
			04	Altre spese	500,00

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per incarichi a esperti esterni (RSPP, Psicologa,..) per la realizzazione dei relativi progetti del POF

	P03	Prog.sulla memoria storica e la difesa dei valori democratici			1.000,00
--	------------	--	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne n.v.	1.000,00	03	Acquisto servizi	1.000,0

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione dei progetti del POF .

	P04	Alternanza scuola-lavoro e stage			139.419,59
--	------------	---	--	--	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne v.	98.050,96	01	Personale	132.919,59
02	Dotazione Ordinaria	41.368,63	02	Beni di consumo	1.000,00
			03	Acquisto di servizi	4.000,00
			04	Altre spese	1.500,00

Per quanto riguarda l'aggregato 01 – Avanzo amministrazione vincolato si intende la quota parte

del finanz. MIUR ASL aa.ss. precedenti

Per quanto riguarda l'aggregato 02 – Dotazione Ordinaria si intende il finanz. MIUR per ASL a.s.18/19

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione delle attività di alternanza scuola-lavoro degli studenti dell'Istituto classi III,IV,V.

	P05	Prog. Alunni diversamente abili	2.500,00
--	------------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne n.v.	2.500,00	03	Acquisto di servizi	2.500,00

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione dei progetti del POF (nuoto, attività manuali)

	P06	Viaggi d'istruzione e scambi con estero	19.424,28
--	------------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne n.v.	9.424,28	03	Acquisto servizi	19.424,28
05	Contributi da privati	10.000,00			

Per quanto riguarda l'aggregato 05 - Contributi da privati si intende la quota parte del contributo delle famiglie per viaggi e visite d'istruzione

	P07	Patente Europea del Computer (ECDL)	7.445,58
--	------------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne v.	7.445,58	01	Personale	7.000,00
			03	Acquisto di servizi	445,58

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione del progetto del POF .

	P08	Formazione/Aggiornamento del Personale	4.000,00
--	------------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av. amm.ne n.v.	4.000,00	01	Personale	2.000,00
			03	Acquisto di servizi	2.000,00

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione di corsi formazione a tutto il personale doc/ATA .

	P09	Prog. Attività sportive d'Istituto e Centro Sportivo Scolastico	2.500,00
--	------------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av. Amm.ne n.v.	2.500,00	03	Acquisto di servizi	2.500,00

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la pulizia del manto della palestra, per l'acquisto delle attrezzature e del materiale necessario alle attività sportive.

	P10	Prog. PON 2014-20 Non stiamo mai Fermi			44.776,50
--	------------	---	--	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
04	Finanz. Enti Locali	44.776,50	01	Personale	44.776,50

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione dei vari moduli del Progetto

	P11	Prog. Laboratori didattici			3.000,00
--	------------	-----------------------------------	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av. amm.ne n.v.	3.000,00	03	Acquisto di servizi	3.000,00

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione dei progetti del POF (turismo responsabile, coro,...) .

	P12	Prog.ERASMUS +			6.000,00
--	------------	-----------------------	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
04	Fin. da enti Locali	6.000,00	04	Altre spese	6.000,00

Per quanto riguarda l'aggregato 04 – Finanz. da Enti Locali si intende il contributo dell'UE per le attività dei docenti (viaggi, riunioni,...) relative al progetto.

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione del progetto.

	P13	Prog.alfabetizzazione e sostegno allo studio, PEZ			4.200,63
--	------------	--	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
04	Fin. da enti Locali	4.200,63	01	Personale	4.200,63

Per quanto riguarda l'aggregato 04 – Finanz. da Enti Locali si intende il contributo del Comune di Empoli per le attività relative al progetto

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione dei relativo progetto del POF.

	P14	Prog. Certificazione lingue straniere			2.500,00
--	------------	--	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne v.	2.500,00	03	Acquisto di servizi	2.500,00

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per il conseguimento delle certificazioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo).

	P15	Prog. IEFP - Operatore del benessere			27.405,82
--	------------	---	--	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne v.	22.725,82	01	Personale	1.205,82
03	Finanz. Regione	4.680,00	03	Acquisto servizi	26.200,00

Le spese previste su questo aggregato sono quelle necessarie per la realizzazione del percorso IEFP (estetista e parrucchiere) finanziato con fondi regionali specifici.

	P16	Prog. FSE – PON 2014-2020 Realizzazione nuova rete LAN			28,60
--	------------	---	--	--	--------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Av.amm.ne v.	28,60	02	Beni di consumo	28,60

Per quanto riguarda l'aggregato 01 – Avanzo Amm.ne vincolato si intende la quota parte del contributo del MIUR per la realizzazione, con il Fondo Sociale Europeo, di una nuova rete LAN per la sede di via Bonistallo.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente gli obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane/materiali utilizzate mentre per quanto riguarda l'aspetto contabile si rinvia alle schede illustrativo-finanziarie (Mod.B) del Programma Annuale che si allegano.

	R98	Fondo di Riserva			5.000,00
--	------------	-------------------------	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Dotazione Ordinaria	5.000,00	98	Fondo di riserva	5.000,00

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo del 5% previsto dall'art.4 c.1 del D.I. 1/2/01 n.44 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del Progetto/attività come previsto dall'art.7 c.3 del D.I. 44/2001.

Z	1	Disponibilità finanziaria da programmare			2.585,16
----------	----------	---	--	--	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo	Descrizione
01.01.00	2.404,06	Non vincolato
01.02.00	181,10	Vincolato

Nella Disponibilità da programmare sono compresi:

€ 9.648,17 avanzo amm.ne non vincolato a.f. 2018

€ 181,10 avanzo amm.ne vincolato determinato da residui attivi di competenza del MIUR

Per un'analisi approfondita dell'utilizzo dell'Avanzo di Amm.ne e delle spese suddivise per tipologia si fa riferimento agli allegati mod. C, situazione amm.va, mod.D, utilizzo avanzo amm.ne, mod. E, riepilogo per conti economici.

CEDOLINO UNICO

La nota MIUR n.19107 del 28/09/17 prevede una prima assegnazione di finanziamenti di € 61.543,99 (lordo dip.) finalizzati al pagamento degli istituti contrattuali relativi all'a.s.17/18 e costituente solo una quota parte delle risorse disponibili relativamente al periodo gennaio-agosto 2018.

Per quanto riguarda gli stipendi ai supplenti brevi, dal 01/09/15 risultano essere completamente a carico del MEF.

CONCLUSIONI

a) La gestione delle risorse umane

Oltre ai progetti, per l'anno scolastico in corso, l'Istituto pone in essere per il proprio funzionamento un complesso organigramma delle risorse umane che permette di realizzare la Mission dell' Istituto di cui il POF rappresenta i contenuti Programmatici .

L'organizzazione delle risorse umane, realizzata per il corrente anno scolastico è articolata in servizi inerenti :

- la gestione , organizzazione e amministrazione del personale e degli allievi
- la formazione e motivazione del personale
- la gestione degli aspetti legati alla presenza di eventuali psicosociale negli allievi e nel personale
- la gestione di aspetti disciplinari , legali e sindacali
- la sicurezza della struttura
- l'azione di Marketing e di percezione da parte del contesto di appartenenza dell'istituto .

Questa organizzazione nell'ottica della psicologia delle organizzazioni si avvale delle seguenti figure :

- un Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi
- due collaboratori
- tre responsabili degli stage ASL delle classi quarte e quinte
- un responsabile del sito e degli aspetti informatici
- responsabili dei laboratori e aule speciali
- due responsabili delle aperture pomeridiane
- un addetto alla sicurezza ASPP
- un responsabile esterno della Sicurezza RSPP
- un responsabile dell'educazione alla salute , ambiente e relativa commissione
- un responsabile per la revisione del POF

- un responsabile dell'orientamento
- 3 Figure STRUMENTALI : Sostegno psicologico, salute e ambiente, Sostegno Disabili Allievi stranieri, integr e rapp. con territorio
- Una commissione elettorale
- Una commissione valutazione Docenti
- Numero 3 Docenti che svolgono attività di preaccoglienza
- Assistenti Tecnici- Amministrativi –Personale Collaboratore Scolastico
- Incarichi specifici e Intensificazione delle prestazioni al personale ATA

I docenti collaboratori sono la Prof.ssa del Torrione Nadia e la Prof.ssa Roberta Salerno.

Il gruppo così individuato, viene strutturato in un modello di organizzazione a grappolo . All'interno di esso taluni soggetti annoverano più funzioni. Infatti nella psicologia delle organizzazioni il processo di strutturazione di uno Staff omogeneo che condivide obiettivi e motivazioni è una premessa sine qua non .

Nella accezione della psicologia delle organizzazioni le finalità da conseguire con l'organizzazione delle risorse umane sono :

Lo Scopo : prestare una particolare attenzione e sensibilità alle risorse umane, ritenendole il fulcro per il buon funzionamento dell'intera organizzazione e ambisce ad ottenere nell'ambito della propria "MISSION" il benessere dei propri dipendenti.

La strategia aziendale e la politica dell'Istituto : mira ad una migliore comunicazione sia interna che esterna, ad una cultura aziendale chiara, ad aumentare la trasparenza, in modo da ridurre l'assenteismo, migliorare le condizioni di lavoro e migliorare la qualità del servizio.

La responsabilità: è responsabilità delle Risorse Umane promuovere, implementare e monitorare il corretto utilizzo degli strumenti individuati nelle seguenti procedure, stimolando i responsabili ad una gestione coerente con i principi del sistema ed analisi dei risultati, nonché all'utilizzo di azioni correttive.

L' introduzione delle procedure di qualità creano un allineamento organizzativo sulle politiche e strategie aziendali per moltiplicare le possibilità dei dipendenti di contribuire attivamente all'attuazione delle stesse.

Le modalità operative : la risorsa umana è la fonte della forza dell'Istituto. A questo scopo le procedure che seguono servono proprio per un organizzazione trasparente e chiara carica di motivazionalità.

Per il personale docente ed ata incaricato di tali mansioni è previsto il compenso a carico del Fondo dell'istituzione scolastica come indicato nella contrattazione integrativa di istituto e che verrà gestita virtualmente secondo le modalità del "Cedolino unico"

b) Gli obiettivi da realizzare

Il Programma annuale appena illustrato nella sua articolazione contabile dimostra, da un'analisi comparata con il POF adottato per l'a.s. 2017/18, che tutte le attività e i progetti in esso contenuti e descritti sono puntualmente compresi in detto piano.

Rispetto all'a.s.2017/18 sono stati inseriti nel POF:

- il Progetto PON 2014-20 Non stiamo mai Fermi

Gli altri progetti e attività rappresentano una continuazione e/o un ampliamento di quanto iniziato negli anni scorsi.

Gli obiettivi che l'istituto intende realizzare, mediante la gestione del Programma Annuale in stretto collegamento con l'offerta formativa non si discostano da quelli dell'anno passato e si possono così riassumere:

- diminuzione dell'abbandono e della dispersione scolastica attraverso opportuni interventi, NEL BIENNIO nel corso dell'intero anno scolastico.
- ampliamento, approfondimento e innalzamento qualitativo della preparazione e formazione culturale degli studenti mediante una più vasta e articolata offerta formativa;
- integrazione e più ampia partecipazione degli studenti alla vita socio culturale della città e del comprensorio mediante l'adesione alle attività e iniziative promosse e patrocinate, sul territorio, da EE.LL. E Istituzioni;
- agevolare lo studente nel proseguimento degli studi attraverso specifiche attività di orientamento e preparazione ai test di ingresso dell'Università
- coinvolgimento e partecipazione degli studenti
- partecipazione di tutte le componenti operanti nella scuola alla vita dell'Istituzione, mediante l'organizzazione di attività pomeridiane, nonché attraverso l'ampliamento e il rinnovo delle attrezzature e dotazioni di palestra e biblioteca al fine di migliorare e incentivare la fruizione da parte dell'utenza;
- incremento delle attività applicative di laboratorio nelle discipline curriculari mediante il rinnovo, ampliamento e aggiornamento delle strumentazioni tecnico scientifiche in dotazione tra le quali rientra anche il rinnovo totale di uno dei laboratori di informatica;
- miglioramento e adeguamento, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, del servizio di prevenzione, sicurezza e pronto soccorso, anche attraverso l'attivazione di specifici corsi di formazione destinati al personale docente ed ATA;
- promozione dell'Istituto sul territorio al fine di favorire una più articolata partecipazione della scuola alla realtà socio-culturale della città;
- innalzamento della preparazione del personale non docente, attraverso l'organizzazione di specifici corsi di formazione e ampliamento della strumentazione tecnica specifica al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, onde garantire un migliore servizio all'utenza.

Empoli 05/02/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Gaetano G.Flaviano
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3 comma 2 Dlgs39/93)*