

 <p>Istituto Superiore Statale Enrico Fermi Leonardo Da Vinci (sez. ass. ist. Prof.) Via Bonaiuto 73 - 50053 Empoli Tel. 0571-80614/81556 Fax 0571 - 80660</p> 	<h2>ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</h2>	<h3>ISTRUZIONI PER L'ALUNNO</h3> <p>a.s. 2016 - 2017</p>
<h2>SCHEMA RELAZIONE FINALE</h2>		
<p>NOTA: <i>Istruzioni utili allo studente per la compilazione della relazione sull'esperienza svolta.</i></p>		

Al termine dell'esperienza compilerai una dettagliata relazione sull'attività svolta prestando particolare attenzione ai seguenti punti:

1. L'azienda/ente in cui sei stato inserito relativamente all'organizzazione in reparti e settori e sull'accoglienza a te riservata
2. Il processo lavorativo dell'azienda/ente in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione.
3. Le funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.
4. Mansioni svolte e aspetti professionali approfonditi.
5. Le competenze e le capacità richieste in ambito lavorativo alle figure professionali che hai individuato nell'azienda/ente.
6. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati.
7. Cosa hai potuto rilevare rispetto all'autonomia nello svolgere un compito.
8. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare insieme ad altri
9. Cosa hai imparato su te stesso.
10. Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del lavoro e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo.
11. Le difficoltà che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo e al modo in cui le hai affrontate e superate.
12. Strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato
 - Conosciuti ed usati anche a scuola (specificare)
 - Non conosciuti (specificare)
13. Grado di partecipazione al lavoro
 - Ho solo assistito
 - Ho collaborato
 - Ho svolto funzioni autonome
14. Rapporti con il tutor aziendale e sua disponibilità nell'offrire informazioni sulle attività assegnate.
15. Informazione e supporto ricevuti da parte del tutor scolastico
16. Eventuali proposte di miglioramento.

Data _____ Firma studente _____