



Istituto Superiore Statale
Enrico Fermi
Leonardo Da Vinci (sez. ass. Ist. Prof.)
Via Bonistallo 73 - 50053 Empoli
Tel. 0571-80614/81696
Fax 0571 - 80665



Istituto Superiore Statale Enrico Fermi

PROGETTO

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRIENNIO A.S. 2016/2017- 2017/2018- 2018/2019

FUNZIONE STRUMENTALE: PROF. DANIELA MARZOCCHINI

La nostra esperienza nel passato

Il nostro istituto ha una ventennale esperienza di stage aziendali di orientamento brevi, realizzati con la stipula di quasi cento convenzioni ogni anno che ha consentito di instaurare e mantenere sul territorio contatti proficui con numerosissime imprese e professionisti. Le strutture ospitanti sono state aziende prevalentemente piccole o piccolissime, studi commerciali, banche, Uffici Comunali, Enti culturali, associazioni di categoria, Enti non profit.

Gli stage sono stati effettuati sempre su richiesta degli studenti, e in molti casi i rapporti instaurati tra studente ed azienda sono culminati in effettive assunzioni, molte delle quali a tempo indeterminato.

La nostra mission

Il nostro Istituto ha sempre operato nella convinzione che l'apprendimento è basato anche sull'esperienza vissuta dall'allievo e che le competenze sono originate anche dall'opportunità di mettere in atto le conoscenze e le abilità acquisite in aula. Solo credendo nell'importanza strategica di tali percorsi è possibile supportare il successo scolastico e valorizzare le eccellenze ed offrire agli studenti esperienze ad alto valore motivazionale e formativo al fine di prevenire casi di dispersione scolastica.

***“Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco”
Confucio (551 a. C. - 479 a. C.)***

Contesto normativo: IL SISTEMA DUALE

Legge n. 196/1997 (art. 18): Tirocini formativi e stage per chi ha assolto l'obbligo scolastico

Art. 4 Legge Moratti n. 53 del 2003 gli studenti possono svolgere l'intera formazione dai 15 ai 18 anni, attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di convenzioni con imprese

Decreto Legislativo n. 77 del 15/4/2005: Definizione delle norme generali relative all'alternanza (decreto applicativo) disciplina l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro

Art.5 DPR n. 88/2010: Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici

DGR Toscana n.111/2011: Approvazione linee guida per la promozione, implementazione, realizzazione di percorsi di alternanza a.s.2011/12-2013/14

Linee Guida Regione Toscana: migliorare la qualità e l'efficacia dei servizi e dell'offerta di istruzione e formazione e ridurre la separazione tra scuola e lavoro (nuove metodologie didattiche – alternanza ASL e imprese di studenti IFS)

Legge 107/2015 ART. 33 – 43: (il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro) e inserimento di ore (200-400) nel piano dell'offerta formativa

Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro (CCIAA) dall'a.s. 2015-16

Guida operativa per la scuola ottobre 2015

Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, attuativo del JOBS ACT1 (la valorizzazione dell'apprendistato finalizzato all'acquisizione di un diploma di istruzione superiore

La normativa riguardante l'integrazione dell'offerta formativa e la complementarietà del sistema formativo integrato con il mercato e il mondo del lavoro ha mirato a rendere il sistema scolastico più aperto e flessibile al fine di migliorare la risposta formativa all'evoluzione della società.

Dopo una fase sperimentale circoscritta a pochi territori, l'alternanza scuola – lavoro è stata introdotta come modalità di realizzazione dei percorsi del secondo ciclo con la legge delega 53/2003 e disciplinata dal **Dlgs 77/05** quale metodologia didattica per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro.

Il nuovo ordinamento degli istituti tecnici, professionali e dei licei ha poi richiamato l'attenzione dei docenti e dei dirigenti scolastici su stage, tirocini e alternanza scuola lavoro come strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio (**D.P.R. 15 marzo 2010, n.88**).

Con la **Legge 107/2015** questo nuovo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, prevede **obbligatoriamente** un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta

terminato il percorso di studio. Il periodo di alternanza scuola-lavoro si articola in **400 ore** per gli istituti tecnici e **200 ore** per i licei.

L'alternanza scuola-lavoro, secondo quanto puntualizzato anche nelle linee guida del Miur, intende fornire ai giovani, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di formazione in aula e ore trascorse all'interno delle aziende, per garantire loro esperienza "sul campo" e superare il gap "formativo" tra mondo del lavoro e mondo dell'istruzione in termini di competenze e preparazione, gap che spesso rende difficile l'inserimento lavorativo una volta terminato il ciclo di studi.

L'Alternanza intende integrare i sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro attraverso una collaborazione produttiva tra i diversi ambiti, con la finalità di creare un luogo dedicato all'apprendimento in cui i ragazzi siano in grado di imparare concretamente gli strumenti del "mestiere" in modo responsabile e autonomo. Se per i giovani rappresenta un'opportunità di crescita e di inserimento futuro nel mercato del lavoro, per le aziende si tratta di investire strategicamente in capitale umano ma anche di accreditarsi come enti formativi.

Le modalità sono molteplici: stage/tirocinio in azienda, impresa simulata, Project work, visite aziendali in Italia ed all'estero, impresa in azione, scuola-impresa, moduli formativi (sicurezza nei luoghi di lavoro, preparazione all'ingresso in azienda), partecipazione a fiere, partecipazione a concorsi e competizioni a livello nazionale e internazionale, Erasmus +, work-shop con seminari di esperti del mondo del lavoro.

Aprire il mondo della scuola al mondo esterno consente più in generale **di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente *lifelong learning*, opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita, consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro.**

Il Progetto alternanza "Anno Zero" (classi triennio 2015/2016- 2016/2017 – 2017/2018)

Nell'a.s. 2015/2016 il nostro Istituto, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 107, ha prontamente attivato il progetto pilota in un contesto di numerose difficoltà (scarsità delle risorse umane dedicate, scarsità di aziende, enti e professionisti disponibili, anche per effetto della grave crisi economica, scarsa conoscenza e sensibilizzazione sul territorio delle finalità dell'ASL).

Gli obiettivi previsti sono stati comunque raggiunti e tutte le classi terze hanno iniziato il percorso di ASL nella modalità Stage in azienda nei tempi programmati.

Alunni collocati in azienda classi terze 2015/2016 n. **123**

Alunni classi quinte (Stage tradizionale) n. **35**

Ore di ASL svolte a maggio 2016 n. **100** mediamente per alunno (formazione e stage)

Ore di ASL svolte a settembre 2016 n. **100** mediamente per alunno (stage).

Il progetto prosegue nelle modalità definite.

La mission del progetto:

Realizzare la formazione duale: armonizzare le esigenze formative degli studenti con le scelte educative della scuola ed i fabbisogni professionali delle imprese del territorio, motivando i giovani e valorizzando le eccellenze.

Gli obiettivi del progetto per il triennio sono:

- Realizzare un organico collegamento con il mondo del lavoro, avvicinare la scuola alle esigenze del territorio, favorire l'orientamento e sviluppare idee imprenditoriali,
- Motivare allo studio e valorizzare le eccellenze,
- Sviluppare negli alunni competenze comunicative, organizzative e professionali con arricchimento della formazione del percorso scolastico spendibili nel mondo del lavoro,
- Valorizzare la formazione tecnica attraverso l'effettiva acquisizione di competenze trasversali e professionali in uscita.

Gli obiettivi del progetto per l'a.s. 2016/2017:

- definizione della struttura organizzativa dell'ASL,
- ampliamento e coinvolgimento di tutto il corpo docente,
- definizione della modulistica ed ampliamento dell'utilizzo del sito e del programma di gestione Argo area alunni,
- modifica e ampliamento dei contatti con le aziende/Enti disposti ad ospitare gli studenti (per mancanza di aziende disponibili ha grandemente limitato le esperienze di stage realizzabili). In questa ottica la ridefinizione e sensibilizzazione della funzione delle imprese e delle istituzioni nella formazione dei giovani,
- ricognizione e analisi dei fabbisogni del territorio attraverso lo sviluppo ed il consolidamento di rapporti di collaborazione tra territorio e scuola,
- introduzione della progettazione per competenze e definizione della certificazione delle competenze,
- orientamento degli studenti tramite l'esperienza diretta e la socializzazione delle esperienze,
- acquisizione e documentazione dell'esperienza di competenze spendibili per gli studenti nel mercato del lavoro,
- ampliamento della co-progettazione e co-valutazione.

ATTIVITA' FORMATIVE GIA' ATTIVATE NELL'A.S. 2015-2016 CLASSI 3° E 4°

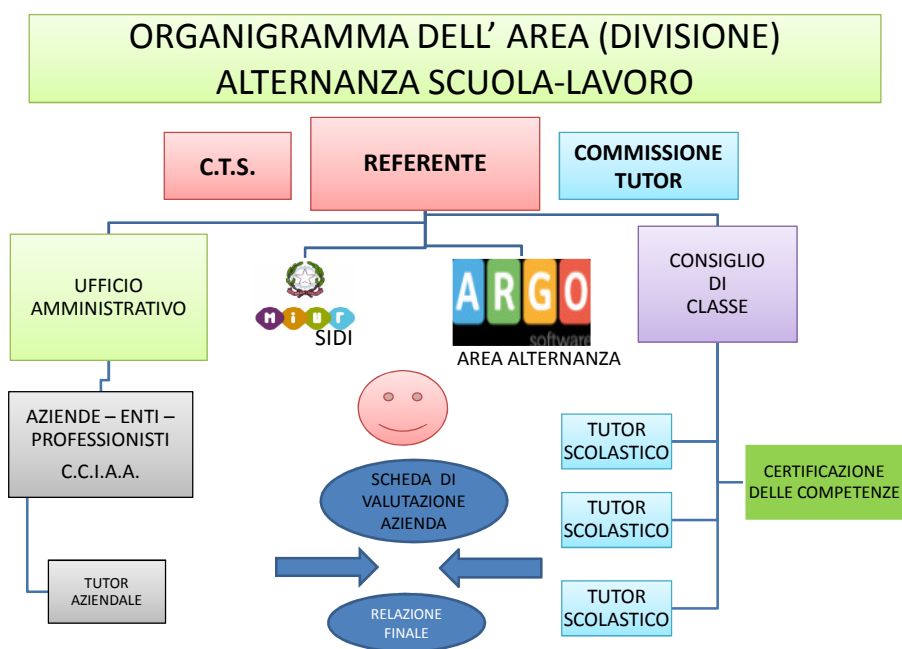
- Formazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro,
- Conferenze con docenti universitari su temi di attualità (crisi economica e prospettive),

- Conferenze con Manager di importanti aziende del territorio (Strategie di Marketing della Sammontana),
- Seminari formativi a cura della camera di Commercio di Firenze U.O. Scuola Impresa (imprenditorialità, visite aziendali, Campagna di sensibilizzazione al fenomeno della contraffazione, orientamento alle libere professioni,
- Visite aziendali nel territorio nazionale,
- Partecipazione a fiere del turismo.

ATTIVITA' FORMATIVE CHE SI PREVEDE DI ATTIVARE DALL'A.S. 2016-2017 CON SCANSIONE ANNUALE CLASSI 3°, 4° E 5°

- Formazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro,
- Formazione alla Privacy ed al trattamento dei dati personali,
- Conferenze con docenti universitari su temi di attualità (crisi economica e prospettive, Marketing, Start up ed i giovani,
- Conferenze con Manager di importanti aziende del territorio (Strategie di Marketing della Sammontana, l'educazione al risparmio e l'attività di intermediazione finanziaria, Processi innovativi e incremento della competitività),
- Seminari formativi a cura della Camera di Commercio di Firenze U.O. Scuola Impresa (imprenditorialità, visite aziendali, Campagna di sensibilizzazione al fenomeno della contraffazione, orientamento alle libere professioni)
- Visite aziendali nel territorio nazionale (Perugina, Piaggio, Ducati, Porti di Venezia e Genova, Fiat,
- Partecipazione a fiere del turismo.

Struttura organizzativa, organi e risorse umane



Prof. Daniela Marzocchini per CD del 04/10/2016

Dirigente Scolastico

Partecipa all'idea progettuale favorendo il raccordo organizzativo, ha la responsabilità di reperire strutture ospitanti adeguate organizzativamente, professionalmente e per conformità alle norme per la sicurezza. Redige un report di valutazione delle strutture ospitanti. Coordina i C.d.C. Gestisce gli aspetti didattici, finanziari e giuridico-amministrativi del progetto. E' coadiuvato dal docente Referente per l'alternanza e dai docenti tutor interni

Funzione strumentale “Alternanza scuola-lavoro Tecnico”

Partecipa all'idea progettuale, sviluppa il progetto generale, individua i fabbisogni e diffonde le informazioni relative all'alternanza ex L.107/2015, formula proposte al Collegio Docenti per il progetto triennale di alternanza e ai Consigli di Classe per i progetti operativi, coordina e supporta il lavoro dei tutors interni, gestisce le criticità più rilevanti. Collabora con il DS e con la figura strumentale per l'orientamento in uscita. Effettua il monitoraggio ed il feed-back del progetto, coinvolge e motiva tutti i partners (addetti all'ASL, studenti, genitori, istituzioni). Propone attività formative.

Comitato Tutor Alternanza

Collabora con la funzione strumentale nella ricerca delle aziende, nella progettazione dei dispositivi di valutazione e di attestazione delle competenze, analizza le proposte di attività, progetta e crea il collegamento tra CdC, Referente e DS.

Dipartimenti disciplinari

Collaborano per effettuare proposte formative al referente ed ai CdC, partecipa alla redazione di proposte per la stesura della certificazione delle competenze, progetta percorsi di ASL da sottoporre al Comitato ed ai Cdc.

Consigli di Classe

Nomina tutor scolastici e li associa agli alunni, analizza il percorso formativo e tiene conto di quanto riferito dal docente tutor, verifica la frequenza dell'allievo all'attività di Alternanza, fornisce ogni indicazione relativa alle caratteristiche e ai bisogni formativi dei loro studenti e collabora alla personalizzazione e alla temporalità dei percorsi.

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del **Consiglio di classe**, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno e dal docente tutor sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è **parte integrante** della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi. I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale delle competenze.

Il Consiglio di classe procede:

- alla **valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta**; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti;
- all'**attribuzione dei crediti ai sensi del D.M. 20 novembre 2000, n. 429**, in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite coerenti con l'indirizzo di studi frequentato.

Docenti tutors interni

Svolgono i compiti previsti dalle norme, ossia:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Dipartimenti, Collego dei docenti, Comitato tecnico scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Tutor formativo esterno: secondo le norme, svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei **tutor** condividono i seguenti compiti, secondo le norme:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Il progetto prevede un **percorso di formazione** (nell'ambito della formazione docente) per tutti i docenti tutor tendente a rafforzare il rapporto con il territorio adeguando la propria offerta formativa e formare i tutors per l'alternanza in relazione alle funzioni da svolgere e alla valutazione delle competenze.

LE MOLTEPLICI ATTIVITA' IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Nell'a.s. 2015/16 l'attività di ASL è stata per tutte le classi prevalentemente di stage presso aziende, enti pubblici, professionisti. Sono stati attuati progetti di formazione (formazione sull'attività da svolgere, formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, visita e contatto con l'azienda ospitante, socializzazione in aula, visite aziendali, incontri formativi con esperti).

Il progetto prevede anche per le **terze dell'a.s. 2016/17** numerose attività che dovranno essere programmate dai CdC.

Indipendentemente dal tipo di attività decisa dai Cdc, si ritiene necessario realizzare un processo formativo preliminare alle attività di ASL, comune a tutti gli studenti del secondo biennio e quinto anno.

Le attività che tutti i ragazzi dovranno svolgere sono:

- **Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro** per 20 ore complessive da effettuarsi a scuola con lezioni di esperti e on-line autogestito.
- **Formazione sulle norme della privacy e trattamento dati personali** per 4 ore complessive da effettuarsi con esperti e/o docenti di diritto dell'Istituto.
- **Conferenze con esperti del mondo del lavoro** per 4 ore complessive.
- **Visite aziendali** (non è stimabile il monte ore) in fase di organizzazione.

TIPOLOGIA 1. - ATTIVITA' DI STAGE IN AZIENDA

Il Progetto organizza l'attività di ASL in azienda per tutte le classi TERZE e QUARTE in considerazione dell'eventualità che i C.d.C. prevedano tale tipologia.

Le attività previste sono propedeutiche alla realizzazione di questa tipologia di alternanza con stage nelle aziende del territorio.

PROGRAMMAZIONE SCANSIONE TEMPORALE STAGE

Nel caso di coinvolgimento di tutte le classi l'articolazione prevista è la seguente:

Studenti coinvolti nell'a.s. 2016/17 classi TERZE – QUARTE

INDIRIZZO	ALUNNI TERZE	ALUNNI QUARTE	CLASSI TERZE		CLASSI QUARTE	
			PERIODO DI SVOLGIMENTO TERZE	FASE STAGE A.S.L. CLASSI TERZE	PERIODO DI SVOLGIMENTO QUARTE	FASE STAGE A.S.L. CLASSI QUARTE
A.F.M.	39	47	29/5-16/6/17 14 GIORNI	1° FASE	5/9/16-23/9/16 GIA' EFFETTUATO 15/5-26/5/17 10 GIORNI	2° E 3° FASE
S.I.A.	47	14	29/5-16/6/17 14 GIORNI	1° FASE	5/9/16-23/9/16 GIA' EFFETTUATO 15/5-26/5/17 10 GIORNI	2° E 3° FASE
R.I.M	29	31	29/5-16/6/17 14 GIORNI	1° FASE	5/9/16-23/9/16 GIA' EFFETTUATO 15/5-26/5/17 10 GIORNI	2° E 3° FASE
TURISMO	43	23	29/5-16/6/17 14 GIORNI	1° FASE	5/9/16-23/9/16 GIA' EFFETTUATO 15/5-26/5/17 10 GIORNI	2° E 3° FASE
TOTALE	158	115	ORE STIMATE IN AZIENDA	84	ORE STIMATE IN AZIENDA	150
COMPLESSIVO		273				

L'attività da svolgere presuppone la **ricerca** di circa un totale **260 aziende**, alcune hanno aderito al progetto triennale nell'a.s. 2015/16, altre saranno contattate per chiedere il completamento dell'attività con lo stesso studente che hanno seguito nelle prime due fasi, che al momento non hanno confermato la prosecuzione del progetto. Per le classi terze dell'a.s. 2016/17 **le aziende sono circa 110** dovranno essere individuate ex-novo.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE CLASSI TERZE

1° FASE A.S. 2016/17	29/5/2017-16/6/2017 (14 GIORNI)	IN TERZA (158 ragazzi)
SCRUTINIO TERZA	valutazione delle attività svolte escluso lo stage	
2° FASE A.S. 2017/18	11/9/17 -6/10/2017 (20 GIORNI)	IN QUARTA (150 ragazzi)
SCRUTINI QUARTA	valutazione attività svolte e 2 fasi di stage	
3° FASE A.S. 2017/18	28/5/18-16/6/18 (15 GIORNI)	IN QUARTA (150 ragazzi)
4° FASE a.s. 2018/19	10/9/18-28/09/18 (20 GIORNI)	IN QUINTA (150 ragazzi)
SCRUTINIO QUINTA	valutazione attività svolte e 2 fasi di stage	

n.b. non è possibile valutare l'entità dei non ammessi alla classe successiva

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE CLASSI QUARTE

3° FASE A.S. 2016/17 15/5/2017-26/5/2017 (14 GIORNI) IN **QUARTA** (115 ragazzi)

SCRUTINIO QUARTA valutazione attività svolte e 2 fasi di stage

4° FASE A.S. 2017/18 11/9/17 -6/10/2017 (20 GIORNI) IN **QUINTA** (110 ragazzi)

SCRUTINIO QUINTA valutazione attività svolte e 2 fasi di stage

n.b. non è possibile valutare l'entità dei non ammessi alla classe successiva

ATTIVITA' PROGRAMMATE PER ALTERNANZA IN AZIENDA

classi terze A.S. 2016-17

1° fase maggio-giugno 2017

attività dello studente	Periodo 29/5/2017-16/6/2017	n° ore		
		laboratorio	azienda	autogestito
Formazione sicurezza sui luoghi di lavoro	Entro fine aprile 2017	10 ore		5 ore
Formazione Privacy	Entro aprile 2017	4 ore		
Formazione/informazione sulle attività da svolgere in azienda, sulle modalità di utilizzo e redazione della modulistica	entro fine aprile 2017	4 ore		
Preso contatti con l'azienda ospitante, consegna della modulistica ai responsabili aziendali, predisposizione orario del primo periodo di stage	entro il 15 maggio 2017			3 ore
<ul style="list-style-type: none"> osservazione dell'azienda: gestione tipica, struttura organizzativa, gestione del personale, rapporti con l'ambiente (compilazione del report osservativo) costruzione del progetto operativo per la seconda fase 			84 ore	
totale ore		110		

2° fase settembre 2017

attività dello studente	Periodo 11/9/17- 6/10/2017	n° ore		
		laboratorio	azienda	autogestito
<ul style="list-style-type: none"> Osservazione dell'attività dell'azienda e della sua organizzazione svolgimento delle mansioni previste dal progetto operativo e costruzione di una ipotesi di progetto 			120 ore	10 ore

• costruzione della presentazione alla classe e organizzazione della esposizione e relazione				
• esposizione del lavoro alla classe		10 ore		
totale ore		140		

*ipotizzando che ogni ragazzo impieghi circa mezz'ora per esporre il proprio lavoro, ed una classe "media" di 20 alunni, la socializzazione delle esperienze comporterà per ogni ragazzo circa 10 ore di lavoro

3° fase maggio 2018

attività dello studente	Periodo 28/5/18-16/6/18	n° ore		
		laboratorio	azienda	autogestito
<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione dell'attività dell'azienda e della sua organizzazione • svolgimento delle mansioni previste dal progetto operativo e costruzione di una ipotesi di progetto • costruzione della presentazione alla classe e organizzazione della esposizione e relazione 			90 ore	
totale ore		90		

4° fase settembre 2018 – risultato atteso: presentazione documentata alla classe dell'azienda ospitante e dell'esperienza complessiva

attività dello studente	Periodo 10/9/18-28/09/18	n° ore		
		laboratorio	azienda	autogestito
<ul style="list-style-type: none"> • svolgimento delle mansioni previste dal progetto operativo • valutazione dell'esperienza • costruzione della presentazione alla classe e organizzazione della esposizione 			90 ore	
<ul style="list-style-type: none"> • esposizione del lavoro alla classe 		10 ore		
totale ore		100		

TIPOLOGIA 2- ALTRE ATTIVITA' A DISCREZIONE DEI C.D.C.

1. IMPRESA FORMATIVA SIMULATA (IFS)

2. **IMPRESA IN AZIONE:** progetto organizzato da Junior Achievement Italia (no-profit) e da ASSEFI è un programma di educazione imprenditoriale riconosciuto come forma di Alternanza Scuola-Lavoro dal MIUR, offre un'esperienza professionalizzante a stretto contatto con le aziende e il mondo esterno alla scuola. Gli studenti creano una micro impresa, ne elaborano gli aspetti organizzativi e gestionali, ideano e realizzano un prodotto innovativo

3. **ALTERNANZA CON PROGETTO ALL'ESTERO** percorsi di mobilità studentesca con tirocini lavorativi all'estero.
4. **ERASMUS +** nelle modalità previste.
5. **VIAGGI CON ORIENTAMENTO PROFESSIONALE A BORDO DI NAVI O IN STRUTTURE OSPITANTI** coniugando il beneficio di orientarsi, stare insieme e realizzare attività formativa con esperti. Spesso sono previste visite aziendali nei luoghi raggiunti nel viaggio.
6. **WORK-SHOP** partecipazione a seminari e lezione di esperti su temi attinenti al percorso formativo dell'allievo.
7. **VISITE AZIENDALI** avvicinamento al contesto lavorativo attraverso la visita e la guida degli addetti all'impresa.
8. **PARTECIPAZIONE a presentazioni, fiere e concorsi nazionali e internazionali.**

Il referente dell'Alternanza scuola-lavoro

Prof. Daniela Marzocchini

ELENCO AZIENDE CHE HANNO PARTECIPATO AL PROGETTO NELL'A.S.2015/16 ALLE QUALI RIVOLGIAMO I NOSTRI INFINITI RINGRAZIAMENTI PER LA PREZIOSA COLLABORAZIONE

Adacto S.R.L.
AECI Toscana Associazione Consumatori
AGENZIA ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA di Succi Valter & C. snc
Agenzia M.P.M. sas
AGENZIA PER LO SVILUPPO EMPOLESE VALDELSA SpA
AGRITURISMO "ISOLA VERDE"
Albergo Monna Lisa DI TAKACS ERIKA E C. SNC
Apice S.R.L.
AQUATEMPRA SSD
Argonauta Viaggi srl
ASFALTI RUGE
ASS. PUBBLICA ASSISTENZA FUCECCHIO
Assigenia Snc di Barucci M., Novelli N., Taddei G.
ATON LUCE srl a socio unico
AUTOCARROZZERIA ORME S.R.L.
AZ. AGR. BIO. "CIPOLLATICO" AGRICAMPEGGIO DI ADILETTA ANGELA
AZIENDA AGRICOLA "IL PIASTRINO"
Baldi Impianti S.R.L.
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO
Barbarossa Viaggi
Beautiful Travel
BERNI S.R.L.
Birindelli Auto srl
C.P. STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO ADVISORS & CONSULTANTS DOTT. NICOLA CAMPETTI E DOTT. ALESSANDRO PALATRESI
CAFENOIR SPA
CANTINA SOCIALE COLLI FIORENTINI sac
CANTINE LEONARDO DA VINCI
Carrozeria Spicchiese s.r.l.
Ceam Control Equipment srl
Cecchi Rag. Fabio
Ceramiche Virginia S.R.L.
Citem Snc di Arrighi Silvano Carlo e C.
CNA SERVIZI E CONSULENZE SRL
Comune Di Cerreto Guidi
Comune Di Cerreto Guidi
Comune Di Empoli
Comune Di Montelupo F.No
Comune Di Montespertoli
Comune Di Vinci
Con.Se.A. Spa
Consorzio Turistico Terre di Leonardo e Boccaccio e Colline del

Chianti
COOPERATIVE MONTALBANO OLIO & VINO SCA
Effegi spa
Elmas S.R.L.
Eurodati srl
EUROLAST SRL
F. & M. srl
Forconi Bruno srl
Francesco Ruggeri
FRANCO VAGO SPA
FUTURA srl
Futura System S.N.C.
G.S.T. SpA
GMG SpA
Hall B&B
Hotel da Vinci
Hotel 'i Fiorino'
Hotel San Miniato
HOTEL TAZZA D'ORO sas
Idraltermica S.R.L.
IMMOBILI E SERVIZI srl
Industrie Bitossi Spa
Industrie Pellami S.R.L.
Industrie Testi SpA
INPS
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI
Italnastri SpA
La Girandola Viaggi srl
Landi Confezioni
L'ANTICA SOSTA DI NEREIDE SRL
Linea Fontani srl
Liuba srl
New East Company S.R.L.
Palagini Piero & Figli SpA
PUBLIAMBIENTE S.p.A.
PUBLICASA spa
Rag. Stefano Barbieri
RENTING IN ITALY srl
Riva Daniela - Consulente Del Lavoro
S.A.T. s.r.l.
SABBATINI CRISTINA E C. SAS - Delegazione ACI Sovigliana - Vinci
STO ITALIA Srl
STUDIO ASSOCIATO BECONCINI B&D
Studio Associato Commercialisti E Revisori Contabili
Studio Barcali - Commercialisti Associati
STUDIO CALUGI CLAUDIO

Studio Commerciale Rag. Pierozzi Luca
STUDIO DOTT. COMM. SABRINA DUCETTI
Studio Dott.ssa Renieri Maria Grazia
Studio Grazzini
Studio Legale Avvocato Manuela Montagni
STUDIO LEGALE AVVOCATO SIMONE BOCCALI
STUDIO LEGALE BARTALI FABIO
STUDIO RAG. BELLUCCI PAOLO
Studio Rag. Gabriele Venturi
Studio Rag. Mauro Terreni
STUDIO RICCARDI FRANCESCA
STUDIO TAXLEX - DOTT. COMM. GRAGNOLI e PINZANI
STUDIO TESTAI srl
System Line srl
Toccafondi Multimedia s.r.l.
TRAVELMENTE di Guiducci Marco
Turandot Viaggi
UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA
Venerabile Arciconfraternita della Misericordia di Empoli
VITTORI IMPIANTI srl
Vivere & Viaggiare - Cisalpina Tours SpA
ZIGNAGO VETRO SPA Spa