

 	<p>PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO</p> <p><i>Istruzioni utili allo studente per lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro</i></p>	<p>a.s. 2016-2017</p>
<p>INDICAZIONI ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI</p>		

Allo studente: _____ **CLASSE** _____

partecipante al progetto presso: _____

Questo istituto, nell'ambito della promozione di un efficace raccordo alternanza Scuola-Lavoro, organizza in maniera sistematica e funzionale l'attività per fornire agli studenti delle classi _____, una importante opportunità di formazione e di orientamento.

L'alternanza scuola-lavoro si svolge grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partners della scuola, e appartenenti al nostro bacino di utenza.

Per gli studenti tale esperienza è un'attività formativa a tutti gli effetti, soggetta anche a valutazione, che si svolge in ambiente lavorativo, con le tutele e le garanzie di legge, e con l'assistenza di due tutor (tutor scolastico e tutor aziendale).

Per trarne i massimi benefici, gli studenti devono partecipare con impegno, serietà e responsabilità, dando la migliore immagine di sé e della Scuola, tenendo sempre un comportamento educato e corretto, atteggiamenti rispettosi e un linguaggio adeguato.

Durante il periodo di stage, ai fini della validità, lo studente è tenuto a:

- Rispettare l'orario indicato,
- Le assenze devono essere comunicate al tutor aziendale ed al tutor scolastico, autorizzate e idoneamente giustificate con indicazione del motivo; si ricorda che le ore di assenza vengono perse ai fini del monte ore.
- Durante lo stage non utilizzare il cellulare o limitarlo a casi di estrema necessità.
- Rispettare le norme sulla privacy e la riservatezza.
- Ritirare la documentazione e riconsegnare la documentazione al termine dello stage nei tempi e nelle modalità indicate, accuratamente compilati (non saranno giustificati ritardi e sarà perduta l'opportunità offerta).

NOTE ORGANIZZATIVE:

1. Il giorno _____ ti presenterai in azienda puntualmente alle ore ____ e nei giorni successivi rispetterai l'orario indicato dal tutor aziendale
2. Per qualsiasi problema ti rivolgerai preliminarmente e direttamente al tutor scolastico Prof. _____
3. Al termine del periodo redigerai una relazione sull'attività svolta
4. Nella compilazione della relazione potrai seguire lo schema allegato
5. Consegnerai al tutor scolastico la relazione ed il foglio presenze.

Il Referente Alternanza Scuola-Lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data, _____