

# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 73 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

All'attenzione delle Famiglie  
degli Alunni/e  
dei Docenti  
Personale ATA

### REGOLAMENTO dell'I. I. S. "FERMI - DA VINCI"

(Delibere n. 36 e 37 C.D del 09-11-2012)

#### per lo svolgimento delle attività di recupero :

-O.M.92 del 5-11-2007

-D.M.80 del 3-10-2007

Il decreto ministeriale n. 80 introduce le nuove modalità di recupero dei debiti formativi nelle scuole secondarie superiori. Dal testo emergono i seguenti punti salienti :

- Entro il 31 Dicembre le scuole dovranno approvare ed introdurre nel POF le nuove modalità di recupero sulla base delle indicazioni fornite dall'O.M. 92/2007.
- Tutti gli alunni che presentano insufficienze in una o più discipline nello scrutinio intermedio del I trimestre/quadrimestre dovranno seguire interventi didattico-educativi finalizzati ad un tempestivo recupero delle carenze rilevate.
- I genitori che decideranno di non avvalersi di tali interventi di recupero e che quindi provvederanno con mezzi propri, dovranno comunicarlo alle scuole con un'apposita dichiarazione.
- Permane l'obbligo per tutti gli studenti con debito che non si avvalgono dei corsi di recupero di sottoporsi alle verifiche intermedie organizzate dai consigli di classe alla fine dei corsi.
- Qualora al termine dell'anno scolastico dovessero esservi studenti con insufficienze in una o più discipline (sia nelle materie per le quali hanno frequentato le attività di recupero sia per le nuove insufficienze registratesi alla fine del II quadrimestre) il Consiglio di classe "rinvierà" il giudizio finale ed organizzerà un'ulteriore tranche di corsi estivi, che si concluderanno "di norma" e salvo motivi eccezionali entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.
- Entro tale data, e comunque non oltre l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, il Consiglio di classe sottoporrà gli studenti ad apposite verifiche nelle discipline insufficienti che porteranno alla formulazione di un giudizio definitivo di ammissione ovvero di non ammissione dell'alunno all'anno scolastico successivo.

NOTA : è comunque il consiglio di classe che ha la responsabilità didattica della individuazione della natura delle carenze, dell'indicazione degli obiettivi dell'azione di recupero, della verifica degli esiti finali ai fini del saldo del debito formativo, della comunicazione alle famiglie delle modalità di recupero e dei relativi esiti

#### **Art. 1 valutazione nelle scuole secondarie superiori**

- La valutazione va intesa quale processo di feed-back del percorso formativo
- In tale dimensione contestuale il processo di recupero e verifica deve essere trasparente e condiviso con gli alunni e le famiglie, quale momento per raggiungere l'obiettivo formativo.

- La componente docente, deve definire gli obiettivi minimi, possibilmente dentro una programmazione modulare. In tale ottica l'insufficienza riferita al modulo consente di specificare l'intervento di recupero e verifica, snellendo il processo di recupero.

### Art. 2 attività di recupero

- Le attività di recupero sono parte strutturale del POF
- Sono programmate dai Consigli di classe sulla base di criteri metodologici-didattici definiti dal Collegio Docenti e criteri organizzativi approvati dal Consiglio d'istituto.
- Le attività di recupero, in deroga all'OM 92/2007 che prevede una durata non inferiore a 15 ore, avranno una durata fra le 6 e le 10 ore e non sono comprensive di quelle di cui al comma successivo.
- Nel caso le attività di recupero siano organizzate nell'ambito della quota 20% prevista dal D.M. 47 2006, (sospensione attività didattica) occorre organizzare anche attività per quegli allievi che non hanno bisogno di interventi di recupero, e che possono tendere a traguardi di eccellenza.

### Art. 3 Criteri metodologici-didattici definiti dal Collegio docenti per svolgere le attività di recupero: organizzazione-comunicazione alle famiglie-verifiche- strumenti da utilizzare

- La scuola organizza i corsi di recupero dopo gli scrutini intermedi e finali.
- Le famiglie saranno informate tramite lettera consegnata all'allievo, con relativa ricevuta di consegna sottoscritta dal genitore, e dovranno confermare o meno l'adesione; in assenza di risposta si intende la partecipazione al corso (assenso).
- In ambo i casi gli allievi debbono sottoporsi alle verifiche programmate.
- Il c.d.c. compila la scheda da inviare alle famiglie indicando: materie insufficienti, natura carenze obiettivi e modalità di recupero, [corso di recupero, sportello didattico, studio individuale], tempi delle verifiche intermedie.
- **Il collegio docenti individua, per ciascun indirizzo di studi, le discipline sulle quali attivare i corsi nelle materie fondanti del curriculum e quelle nelle quali si registrano il maggior numero di insufficienze, distinte da quelle sulle quali intervenire per sanare le carenze con modalità diverse dai corsi di recupero.**

#### Biennio Settore Tecnico:

Classi Prime e Seconde Amministrazione, Finanza e Marketing	Classi Prime e Seconde Turismo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiano</li> <li>• Matematica</li> <li>• Inglese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiano</li> <li>• Matematica</li> <li>• Inglese</li> </ul>

#### Triennio Indirizzo IGEA:

Classi Terze	Classi Quarte	Classi Quinte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economia Aziendale</li> <li>• Diritto</li> <li>• Matematica</li> <li>• Italiano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economia Aziendale</li> <li>• Diritto</li> <li>• Matematica</li> <li>• Seconda Lingua Straniera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economia Aziendale</li> <li>• Diritto</li> <li>• Matematica</li> <li>• Italiano</li> </ul>

**Triennio Indirizzo ERICA:**

<b>Classi Terze</b>	<b>Classi Quarte</b>	<b>Classi Quinte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Diritto ed economia per l'azienda</li> <li>• Seconda Lingua straniera</li> <li>• Italiano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Seconda Lingua Straniera</li> <li>• Inglese</li> <li>• Diritto ed economia per l'azienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglese</li> <li>• Italiano</li> <li>• Seconda/terza lingua straniera</li> <li>• Matematica</li> <li>• Diritto ed economia per l'azienda</li> </ul>

**Triennio Indirizzo MERCURIO:**

<b>Classi Terze</b>	<b>Classi Quarte</b>	<b>Classi Quinte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Informatica</li> <li>• Economia Aziendale</li> <li>• Inglese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiano</li> <li>• Informatica</li> <li>• Matematica</li> <li>• Diritto</li> <li>• Economia Aziendale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Informatica</li> <li>• Economia Aziendale</li> <li>• Italiano</li> </ul>

**Biennio Settore Professionale:**

<b>Classi Prime e Seconde Servizi Commerciali</b>	<b>Classi Prime e Seconde Servizi socio-sanitari</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Lingue straniere</li> <li>• Tecniche dei servizi commerciali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Lingue straniere</li> <li>• Disc. Giuridiche ed Economiche</li> </ul>

**Triennio Indirizzo Aziendale/Turistico:**

<b>Classi Terze</b>	<b>Classi Quarte</b>	<b>Classi Quinte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Lingue straniere</li> <li>• Econ. Aziendale/Tecnica Turistica</li> <li>• Diritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Lingue straniere</li> <li>• Econ. Aziendale/Tecnica Turistica</li> <li>• Diritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Lingue straniere</li> <li>• Econ. Aziendale/Tecnica Turistica</li> <li>• Diritto</li> </ul>

**Triennio Indirizzo Servizi Sociali:**

<b>Classi Terze</b>	<b>Classi Quarte</b>	<b>Classi Quinte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Lingue straniere</li> <li>• Igiene/Anatomia</li> <li>• Diritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Lingue straniere</li> <li>• Igiene/Anatomia</li> <li>• Diritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica</li> <li>• Lingue straniere</li> <li>• Igiene/Anatomia</li> <li>• Diritto</li> <li>• Tecnica Amm.va</li> </ul>

**Alle famiglie verrà inviata un'apposita scheda che dovrà essere firmata e restituita. L'originale serve anche da registro dei corsi.**

- Alle famiglie degli alunni con "sospensione del giudizio" al termine dello scrutinio finale di Giugno verrà data comunicazione tramite lettera spedita alle famiglie in cui saranno indicate: -materie insufficienti, natura carenze, obiettivi e modalità di recupero, tempi delle verifiche.
- Dopo ogni intervento di recupero realizzato, i docenti delle discipline interessate svolgono le verifiche, per accertare l'avvenuto, o meno, superamento del debito.
- Le modalità di verifica deliberate dal CC, e potranno essere scritte-orali-pratiche-grafiche.

**La tipologia delle verifiche dipenderà dalla disciplina in oggetto.**

- Le verifiche svolte dai docenti accertano il grado di competenza raggiunto, e sono il momento per individuare nuove forme di supporto (sportelli didattici – studio assistito).
- Quando lo riterranno opportuno durante l'anno i docenti svolgeranno pause didattiche tese a prevenire l'insuccesso scolastico. Le pause verranno verbalizzate sul registro del docente.
- Il c.d.c. compila la scheda da inviare alle famiglie con: -materie insufficienti, natura carenze, obiettivi e modalità di recupero, tempi delle verifiche.

#### **Art. 4 Criteri individuati dal CD per assegnare i docenti ai gruppi di recupero.**

1) Si tratta di attività aggiuntive da retribuire ai sensi del ccnl. I criteri di cui sopra sono oggetto di contrattazione decentrata.

Team di lavoro: DS, Collaboratore Vicario e Collaboratore.

Si propongono ulteriori figure docenti da individuare da parte di ogni CC, per svolgere attività di consulenza - supporto nello studio individuale, da contrattare:

- Dichiarazione di disponibilità da parte degli interni;
- Insegnanti con il 50% del gruppo costituito da propri allievi;
- Insegnanti in ordine di anzianità di servizio a parità di richiesta;
- Insegnanti inclusi in graduatoria d'Istituto;
- Esterni

#### **Art. 5 Composizione dei gruppi di recupero**

Si prevede di utilizzare :

1. la modalità classe aperta: per materia e classi Parallele e/o indirizzi; es. matematica classi prime indirizzo sociale; gruppi di 10/15 allievi.
2. la modalità classe: per cui ogni docente svolge il recupero nella sua classe.

**Per le attività di recupero pomeridiano:** per classi parallele e/o per indirizzo, gruppi di norma non superiori a 15 alunni.

**N.B.:** Nell'eventualità di partecipazione dei ragazzi con P.E.I., obiettivi minimi, è dovuta la partecipazione dell'Insegnante di Sostegno (area di riferimento) durante il corso di recupero.

#### **Art. 6 Criteri individuati dal collegio circa gli scrutini intermedi**

- Il collegio docenti, visto il D.M. n. 80 3 ottobre 2007, determina i criteri da seguire negli scrutini, al fine di assicurare omogeneità nelle procedure dei singoli c.d.c. propone i seguenti criteri :
- Il voto è espresso con un numero intero desunto dalle prove svolte
- Per gli studenti con insufficienze, il CC delibera in quali discipline occorre il recupero e in quali occorre lo studio individuale. L'insufficienza in una materia non determina in modo automatico l'accesso al corso di recupero.
- Il c.d.c. compila la scheda da inviare alle famiglie con: materie insufficienza, natura carenze, obiettivi e modalità di recupero, tempi delle verifiche intermedie e finali.

Non essendoci corrispondenza tra insufficienza e attivazione dei corsi di recupero, il c.d.c. stabilisce quali corsi attivare con un massimo di 3 per ciascuno studente (per evitare eccessivo carico di lavoro per gli studenti interessati), e per altre eventuali insufficienze, si valuta la possibilità di un recupero attraverso lo

studio personale e/o assistito con ore di sportello didattico (il tutto comunicato alle famiglie per presa visione e conoscenza).

#### **Art. 7 Criteri e adempimenti scrutinio finale.**

Non si promuove o si sospende il giudizio con più di tre insufficienze in almeno 2 aree.

<b>Criteri specifici per la non ammissione alla classe successiva:</b>
<b>- per le classi prime e seconde massimo 3 insufficienze (con voto quattro).</b>
<b>- per le classi terze e quarte massimo 2 insufficienze (con voto quattro).</b>

- Il c.d.c. deroga per validi motivi: con tre insufficienze (non gravi) il Consiglio di Classe decide in quali materie sospendere il giudizio.
- Il voto è espresso con un numero intero desunto dalle prove svolte.
- Per gli studenti con insufficienze, il CC delibera in quali discipline occorre il recupero e in quali occorre lo studio individuale.
- Il CC compila la scheda da inviare alle famiglie con: materie insufficienze, natura carenze, obiettivi e modalità di recupero, tempi delle verifiche.
- Il docente della disciplina propone il voto in base ad un congruo numero di verifiche.
- La proposta tiene conto:
  - delle valutazioni nello scrutinio 1° trimestre/quadrimestre,
  - dell'esito delle verifiche dopo le iniziative di sostegno e recupero.
- Per gli studenti che in sede di scrutinio finale abbiano una o più insufficienze, il CC, sulla base dei criteri definiti dal CD, valuta la possibilità che l'allievo possa raggiungere gli obiettivi formativi entro l'anno scolastico, con la frequenza dei corsi di recupero o lo studio individuale.
- In questo caso il CC rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base dei bisogni formativi a predisporre le attività di recupero.
- Si provvede al giudizio finale :
  - per gli studenti con valutazione positiva, anche a seguito degli interventi di recupero.
  - per gli studenti con valutazione di non promozione.

L'insufficienza non recuperata durante le prove di verifica programmate dalla scuola si considera recuperata se al termine dell'anno scolastico lo studente riporta la sufficienza nella disciplina.

#### **Art. 8 Adempimenti successivi allo scrutinio finale**

In caso di sospensione del giudizio, sul tabellone si riporta "sospensione del giudizio".

In questo caso la scuola, comunica alle famiglie:

- la sospensione giudizio;
- I voti proposti in sede di scrutinio nelle/a materie insufficienti
- Gli interventi di recupero dei debiti, le modalità e i termini delle verifiche.
- Quando i genitori decidono di non avvalersi delle attività di recupero debbono comunicarlo alla scuola, fermo restando l'obbligo di sottoporsi a verifica.

#### **Art. 9 Verifiche finali e integrazione scrutinio finale**

- Il recupero, le verifiche e le valutazioni integrative vanno svolte entro l'anno scolastico di riferimento, comunque entro l'inizio delle lezioni dell'anno successivo.

**I corsi e le verifiche, con relativi scrutini, verranno svolti entro luglio**

- Le verifiche vanno svolte dai docenti delle discipline con l'assistenza dei colleghi del CC.
- Le prove di verifica dovranno essere svolte in base alla normativa su ciascuna disciplina; ovvero con prove scritte ed orali per quelle che prevedono la doppia valutazione e solo orali per le altre.
- Per le prove scritte dovranno essere predisposte almeno tre prove una delle quali verrà sorteggiata all'inizio della prova.

- Le prove orali si svolgeranno in presenza di almeno due docenti del consiglio di classe.
- Il c.d.c. alla luce delle verifiche, in caso di esito positivo, risolve la sospensione del giudizio, e pubblica i voti riportati in tutte le discipline con l'indicazione "ammesso".
- In caso di esito negativo il risultato viene pubblicato solo con "non ammesso". In questo caso è opportuna una preventiva comunicazione alla famiglia.

#### **Art. 10 Organizzazione scrutinio di integrazione**

- Lo scrutinio finale dovrà svolgersi alla presenza del consiglio perfetto.
- In caso di valutazione positiva per lo studente al *terz'ultimo* e penultimo anno di corso il CC procede all'attribuzione del credito scolastico.
- L'integrazione dello scrutinio appartiene al CC nella medesima composizione dello scrutinio finale.
- Il personale trasferito o in altra posizione è rimborsato delle spese per prendere parte allo scrutinio di integrazione.
- Quello nominato fino al termine delle lezioni viene incaricato per espletare le procedure di integrazione dello scrutinio.

#### **Art. 11 Competenze dei Consigli di classe**

I consigli di classe, in base ai criteri individuati collegialmente:

- a) individuano le carenze degli allievi
- b) gli obiettivi del recupero

I consigli di classe ricevuti i criteri di svolgimento dei Corsi di Recupero ne sono gli attori fondamentali e mantengono la piena possibilità, per comprovati e documentati motivi, di derogare ai criteri ed alle modalità definite dal collegio docenti per realizzare le attività di recupero previste dalla O.M. 92 del 5-11-2007, fatta salva l'organizzazione complessiva dei corsi di recupero che rientra nelle competenze gestionali del D.S. (art. 25 D.lgs 165/2001).

#### **Art. 12 Strumenti da adottare da parte dei CC per svolgere le attività di recupero.**

- Registro corsi di recupero attivati nelle singole discipline.
- Scheda alunno compilata dal Consiglio di classe con l'indicazione delle carenze riscontrate e delle modalità del recupero. Tale scheda sarà inviata alle famiglie al termine dello scrutinio.
- Scheda risultati delle verifiche (da compilare per ciascun alunno);
- Scheda alunno compilata dal Consiglio di classe con l'indicazione delle carenze riscontrate e delle date dei corsi di recupero. Tale scheda sarà allegata alla pagella e consegnata alle famiglie al termine dello scrutinio;
- Modulo disponibilità all'effettuazione corsi di recupero;
- Scheda con programmi e argomenti per lo studio estivo da consegnare agli allievi al termine dei corsi; al termine dei corsi, predisposizione del calendario delle prove di verifica previste.

#### **INDICAZIONI FINALI CIRCA GLI ADEMPIMENTI FINALI**

- Poiché il recupero viene svolto anche per classi aperte, il docente incaricato ed i docenti delle discipline si ricordano su contenuti e verifiche.
- Ogni coordinatore di classe curerà di riportare nel file server docenti, nella cartella recupero per la propria classe, tutto il materiale riguardante ovvero gli strumenti di cui al sopra citato articolo.

#### **Art. 13 Organizzazione delle attività di recupero anno scolastico**

1. Individuazione attraverso gli articoli di cui sopra dei criteri per svolgere i CR:
  - 1 Valenza epistemologica del 'Corso di recupero' quale momento formativo.

- 2 Programmazione dell'attività di recupero; tenendo conto degli obiettivi minimi da raggiungere all'interno di una programmazione articolata per moduli trasversale per materie/classi parallele/Indirizzi.
- 3 Composizione dei gruppi
- 4 Scelta degli insegnanti
- 5 Svolgimento delle verifiche
- 6 Svolgimento degli scrutini ed adempimenti dovuti
- 7 Comunicazione alla famiglie

2. Definizione e realizzazione degli strumenti per svolgere le attività di recupero.

### 3. Proposta di organizzazione delle attività di recupero dopo lo scrutinio intermedio:

Il Collegio Docenti, con Delibera n. 36 del 9/11/12, ha ritenuto di dover svolgere i corsi di recupero dopo il primo Trimestre nel mese di febbraio per quelle materie che i Consigli di classe individueranno in base all'art. 3 nello scrutinio del primo Trimestre.

Il Collegio Docenti del 9/11/12 con delibera n. 36 ha stabilito di sospendere le attività didattiche per una settimana nell'indirizzo professionale per svolgere attività di recupero, mentre, con Delibera n. 37, ha disposto di svolgere corsi di recupero (da 4 a 6 ore per disciplina a febbraio) nell'indirizzo tecnico nelle ore pomeridiane.

4. Verifiche conseguenti alle attività di recupero dopo lo scrutinio trimestrale.

Periodo: decorsi 15 giorni dalla fine dei corsi di recupero; nel mese di Marzo, secondo le modalità stabilite all'art.9, in deroga alla composizione delle commissioni, ogni insegnante effettua singolarmente sui propri allievi la verifica e riporta la verbalizzazione in oggetto al primo CC utile.

### 5. Corsi di recupero dopo lo scrutinio finale

- Individuazione dei docenti che svolgono le attività di recupero in base ai criteri definiti all'art 4.
- Composizione dei gruppi di allievi ai sensi dell'art 5.
- Durata dei corsi :30 h complessive
- Periodo: dal 24 al 29 giugno
- Verifiche : dal 8 al 13 luglio
- Scrutini Integrativi : dal 15 al 18 luglio

### **ART 14 Risorse, compensi per le attività, modalità di utilizzo del personale docente e non docente.**

Le attività di recupero vengono remunerate, nella misura stabilita di euro 50 lordi l'ora, naturalmente se corrispondono a orario eccedente. Le modalità di utilizzo del personale docente e non, definiti i criteri per assegnare i docenti ai gruppi di recupero da parte del C.D. (art 4) sono definite in sede di contrattazione d'istituto.

Per le attività IDEI il compenso è fissato in euro 35 lordi l'ora come da CCNL.

### **ART 15 . Attività di prevenzione e integrazione dei corsi di recupero.**

Durante l'anno scolastico verranno attivate le attività di:

**-recupero tempestivo e personalizzazione degli interventi**

**-sportelli**

**-recuperi in itinere**

**-attività laboratoriali, a sostegno integrazione dei corsi di recupero dovuti ai sensi della O.M. 92.**

Queste attività verranno svolte da Settembre a metà Dicembre, fino alla valutazione trimestrale di Gennaio. Nel secondo pentamestre dopo l'attivazione dei corsi di recupero nel periodo Marzo-Maggio.

1) Avvio dell'anno scolastico e la personalizzazione degli interventi

- Nel mese di settembre si svolgeranno in orario antimeridiano "corsi tempestivi", per rinforzare le conoscenze e le competenze prima dell'avvio del lavoro didattico di una nuova classe.

- In un'ottica di percorsi di apprendimento ad personam, si diversificheranno gli obiettivi e le modalità di valutazione, al fine di ottenere obiettivi di apprendimento prefissati.
- L'insegnante ricorrerà ai percorsi individuali per favorire gli apprendimenti da parte degli studenti, utilizzando esercitazioni e verifiche su argomenti circoscritti e ad esercitazioni di autoverifica ed autovalutazione.

## 2) Sportelli

- I docenti disponibili indicano l'orario nel quale svolgere attività di sportello didattico, rivolto non solo ad alunni della propria classe ma a piccoli gruppi di allievi.
- Gli sportelli servono per rivedere parti limitate del programma.
- Possono anche essere riferiti a necessità di approfondimento potenziamento.
- L'insegnante potrà richiedere l'attività per l'allievo, ma anche lo studente può farne domanda, pertanto gli verrà richiesto di indicare anche gli argomenti da trattare.

### **Indicazioni operative per l'attivazione dello sportello :**

- Presso la segreteria sarà esposto l'orario di disponibilità dei diversi docenti.
- I docenti indicheranno gli allievi che dovrebbero svolgere l'attività.
- Gli studenti possono prenotare lo sportello.
- Il modulo verrà riconsegnato in segreteria (con almeno 5 giorni di anticipo) e, al giorno stabilito, sarà disponibile presso la medesima l'indicazione con il nome del docente, la materia, gli argomenti e l'aula in cui si svolgerà l'attività.
- L'attività svolta viene registrata in un apposito registro.

## 3) Recupero "in itinere"

- Si rivolge a singoli alunni o a gruppi della classe che presentano insufficienze alla fine del primo trimestre o dopo la valutazione interperiodale e si attua nel corso del normale orario curricolare.
- L'attività di recupero in itinere dovrà essere dal docente debitamente articolata e verbalizzata e dovrà concludersi con prove di verifica documentate secondo la normativa vigente.

## 4) Recupero mediante attività laboratoriali (art. 4 del D.M. 80/2007)

- Il docente può utilizzare anche modalità di laboratorio per il recupero delle insufficienze dei propri alunni.
- Il docente definirà le modalità utilizzate ed indicherà gli strumenti di verifica alla fine dell'intervento.
- Tali attività sembrano particolarmente indicate per materie quali Musica, Disegno.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gaetano G. Flaviano